

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 6 del 12 ottobre 2021**

Addì dell'anno 2021 del giorno 12 del mese di ottobre, previa convocazione del 04.10.2021 prot. 6444/11, successivamente spostato alla data odierna con mail del 05.10.21, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere

Risulta assente il consigliere sig. Loperfido.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali del 3 maggio e del 5 luglio 2021;
2. Ratifiche: al Piano editoriale, supporto linguistico ufficio Erasmus prof.ssa Sarti, ore tutor dr.ssa Perugini e carta ricaricabile servizi social: provvedimenti;
3. Modifiche retribuzione docenti a contratto, tecnici, didattica aggiuntiva;
4. Offerta formativa A.A. 2021/22: provvedimenti;
5. Didattica aggiuntiva A.A. 20/21 - provvedimenti liquidazione;
6. Bando 150 ore ufficio Erasmus: provvedimenti;
7. Attivazione servizio civile presso ABAMC: provvedimenti;
8. Provvedimenti borse di studio studentesse provenienti Afghanistan;
9. Convenzione con Italian e Co, servizi studenti extra-UE: provvedimenti;
10. Regolamento Dipartimenti e compensi: provvedimenti;
11. Incremento ore tecnico lab. Restauro;
12. Richiesta attivazione P.I.;
13. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
14. Impegni di spesa;

15. Varie ed eventuali.

1 - Lettura ed approvazione dei verbali del 3 maggio e del 5 luglio 2021.

Si dà lettura dei verbali del 3 maggio e 5 luglio 2021 che vengono approvati ad unanimità.

Inoltre, il Direttore chiede di poter registrare le sedute del C.d.A. per avere certezza di quanto detto; il consigliere Ballesi propone di applicare la registrazione a tutti gli organi collegiali dell'Accademia per uniformità nel modus operandi; detta proposta verrà valutata dagli organi.

2 - Ratifiche: al Piano editoriale, supporto linguistico ufficio Erasmus prof.ssa Sarti, ore tutor dr.ssa Perugini e carta ricaricabile servizi social: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra le necessità di portare a ratifica:

- A. Il piano editoriale, già approvato dal C.d.A. il 15 marzo 2021 con delibera n. 16, per provvedere alla implementazione dei servizi campagna iscrizioni 2021/22 con la ditta Speed per € 2.000, + IVA;
- B. Il supporto linguistico per l'ufficio Erasmus – rapporti internazionali - prof.ssa Sarti per ulteriori n. 50 ore pari ad € 900,00;
- C. Il tutor studenti e orientamento dr.ssa Perugini per ulteriori n. 50 ore pari ad € 900,00;
- D. Il pagamento anticipato di € 2.000,00 sulla carta prepagata del Direttore per effettuare acquisti per le sponsorizzazioni social FB/IG sempre per la campagna iscrizioni 2021/22;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa nei rispettivi capitoli di competenza secondo la delibera a cui si fa seguito;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 51**

**delibera**

di ratificare i seguenti contratti/anticipi e di impegnare:

- A. sul cap. 106 del bilancio di previsione e.f. 2021 € 2440,00 ivato il contratto con la ditta Speed per l'implementazione dei servizi campagna iscrizioni 2021/22;
- B. sul cap. 59. del bilancio di previsione e.f. 2021 € 1199,88 oneri inclusi per il supporto linguistico per l'ufficio Erasmus – rapporti internazionali - prof.ssa Sarti per ulteriori n. 50 ore;

- C. sul cap. 59. del bilancio di previsione e.f. 2021 € 1199,88 oneri inclusi per il tutor studenti e orientamento dr.ssa Perugini per ulteriori n. 50 ore;
- D. sul cap. 106 del bilancio di previsione 2021 il pagamento anticipato di € 2.000,00 sulla carta prepagata del Direttore per effettuare acquisti per le sponsorizzazioni social FB/IG per la campagna iscrizioni 2021/22.

### 3- Modifiche retribuzione docenti a contratto, tecnici, didattica aggiuntiva.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. secondo il verbale del 7 ottobre 2021 che vorrebbe uniformare a € 40,00/h ora il tariffario docenti e didattica aggiuntiva e a € 20,00/h tutti i tecnici e tutor;

**Considerato** che ci sarà un esborso significativo sui capitoli di bilancio del prossimo esercizio finanziario e che l'amministrazione, tramite il Direttore amministrativo, si riserva di dare informazioni economico – finanziarie in merito al C.d.A. appena il bilancio di previsione e.f. 2022 avrà il parere dei Revisori dei conti;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa nei rispettivi capitoli di competenza secondo la delibera a cui si fa seguito;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 52**

**delibera**

- di approvare dall'a.a. 2021 – 22 il seguente tariffario orario: docente € 40,00 e tecnico e tutor € 20,00;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

### 4 - Offerta formativa A.A. 2021/22: provvedimenti.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico 21 -22 e la chiusura dell'a.a. 20 – 21;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. secondo il verbale del 1° ottobre 2021 con il quale viene presentata l'offerta formativa per l'a.a. 2021/22;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni per € 622.456,80, con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi

di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

**Considerato** che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 20 – 21 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio dell'a.a. 21 – 22 di imminente inizio;

Costo orario docenti: 40,00 € tecnici: 20,00  
 IRAP: 8,50% dell'imponibile  
 INPS: 22,82% dell'imponibile

contrattista	codice	disciplina	Totale ore	note	Imponibile	IRAP	INPS a carico dello Stato	Costo totale
Da individuare	ABAV 12	Tecniche del Mosaico	125		5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
Da individuare	ABAV1	Illustrazione scientifica 1	100	verificare se fatto contratto	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
Da individuare	ABAV1	Illustrazione scientifica 2	75	Da fare contratto x 2° semestre	3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
Da individuare	ABAV2	2 editoria d'arte	75	Da fare contratto x 2° semestre	3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
BOMMARITO	ABLE 69	Management per l'arte	60		2.400,00 €	204,00 €	547,68 €	3.151,68 €
DIOTALLEVI	ABLE 70	Legislazione dei BB.CC. 10 incontri PFP2	30	Da fare contratto x 2° semestre	1.200,00 €	102,00 €	273,84 €	1.575,84 €
PISANI	ABLE 70	Legislazione per la sicurezza sul cantiere (seminario 8 incontri)	30	verificare se fatto contratto	1.200,00 €	102,00 €	273,84 €	1.575,84 €
SCORCELLETTI	ABLE69	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	30	SEMINARIO	1.200,00 €	102,00 €	273,84 €	1.575,84 €
SCORCELLETTI	ABLE69	Organizzazione aziendale – seminario	30	Da fare contratto x 2° semestre	1.200,00 €	102,00 €	273,84 €	1.575,84 €
SARTI	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica (biennio)	50	Da fare contratto x 2° semestre	2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
SARTI	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica (Restauro)	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
SARTI	ABLIN71	Inglese (corso idoneità recupero)	25		1.000,00 €	85,00 €	228,20 €	1.313,20 €
ERCOLI L.	ABPC 66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo	60		2.400,00 €	204,00 €	547,68 €	3.151,68 €
FOCHESATO	ABPC 66	Storia dell'illustrazione II SEM	45	Da fare contratto x 2° semestre	1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
ALVITO	ABPC 67	COPYWRITING (WID BIENNIO)	75	Da fare contratto x 2° semestre	3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
DAL CIN LUIGI	ABPC 67	Scrittura creativa 2+3 PER IL 1° E 2° ANNO BIENNIO	250	SI Può FARE UN CONTRATTO UNICO	10.000,00 €	850,00 €	2.282,00 €	13.132,00 €
DAL CIN LUIGI	ABPC 67	Scrittura creativa AFI + F	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
MARTINI	ABPR 16	disegno tecnico progettuale	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €

MARTINI	ABPR 16	Fondamenti di disegno informatico	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
BATTISTONI	ABPR 18	Land Design	125	Da fare contratto x 2° semestre	5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
MAZZENGA	ABPR 19	PROGETTAZIONE GRAFICA (WID BIENNIO)	150	Da fare contratto x 2° semestre	6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
BARTOLINI	ABPR 29	Elementi di Biologia applicata al Restauro	85	Da fare contratto x 2° semestre	3.400,00 €	289,00 €	775,88 €	4.464,88 €
BARTOLINI	ABPR 29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2			- €	- €	- €	- €
TALARICO O GIORGI	ABPR 29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 1	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
TALARICO O GIORGI	ABPR 29	Elementi di chimica applicata al restauro	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
SANTUCCI	ABPR 30	Tipologia dei materiali	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
SANTUCCI	ABPR 30	TECNOLOGIA NUOVI MATERIALI	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
GUBINELLI	ABPR 31	Direzione della fotografia	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
FRATINI	ABPR 32	Tecniche sartoriali per il costume 1+2	175		7.000,00 €	595,00 €	1.597,40 €	9.192,40 €
ANTONINI	ABPR 36	Tecniche di produzione video teatro	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
BERTI	ABPR 36	Installazioni multimediali	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
LEVRINI	ABPR 72	Tecniche e materiali delle arti contemporanee	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
KAWANO	ABPR17	Cultura del progetto AFI +LD + SCES+GAE + DEC BIENNIO Cultura del progetto SCES+GAE + DEC BIENNIO	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
IGNAZI	ABPR17	Design 1 (interior)	150	verificare se fatto contratto	6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
IGNAZI	ABPR17	Design 2 (interior)	150	verificare se fatto contratto	6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
IGNAZI	ABPR17	Product design	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
IGNAZI	ABPR17	Interior design (biennio)	75	Da fare contratto x 2° semestre	3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
Casali Velentina	ABPR19	Lettering (AFI+GD + LAF)	175		7.000,00 €	595,00 €	1.597,40 €	9.192,40 €

2° IN GRADUATORIA	ABPR19	Elementi di grafica editoriale	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
GIROTTI	ABPR19	GRAFICA MULTIMEDIALE	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
ROMANO	ABPR19	GRAPHIC DESIGN 3	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
TORRE	ABPR19	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2	35		1.400,00 €	119,00 €	319,48 €	1.838,48 €
Torresi	ABPR19	Web design	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
Cicarè	ABPR20	Arte del fumetto biennio	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
NERI	ABPR20	Arte del fumetto (TRIENNIO)	225		9.000,00 €	765,00 €	2.053,80 €	11.818,80 €
CHIUSAROLI	ABPR21	MODELLISTICA PER LA MODA (TRIENNIO)			- €	- €	- €	- €
GIROTTI	ABPR21	MODELLISTICA PER LIGHTING	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
PATRIARCA	ABPR23	Illuminotecnica 1	100	verificare se fatto contratto	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
PATRIARCA	ABPR23	Illuminotecnica 2	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
PATRIARCA	ABPR23	Progettazione allestimenti	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
SACCUMAN	ABPR25	Restauro e risanamento dei supporti lignei	150	6.250,00 Da fare contratto x 2° semestre	6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
TALARICO	ABPR29	Chimica applicata al restauro	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
TALARICO	ABPR29	Chimica industriale	50	Da fare contratto x 2° semestre	2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
TORRE	ABPR29	Elementi di chimica per restauro	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
GIOVANNANGELO	ABPR30	tecnologia della carta	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
GIOVANNANGELO	ABPR30	Elementi di tecnologia della carta	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
Kawano	ABPR30	Tecnologia dei materiali per la grafica	125		5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
PALMINI	ABPR30	Tecnologie dei nuovi materiali per la moda	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
IZZO	ABPR31	Fotografia 1	125		5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
IZZO	ABPR31	Tecniche e tecnologie della fotografia	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €

FRATINI	ABPR32	Progettazione per il costume 1+2	150	Da fare contratto x 2° semestre	6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
PALMINI	ABPR34	Fashion design 3	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
PAPONI	ABPR34	Design dell'accessorio	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
SANNA	ABPR34	Cultura tessile	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
Da individuare	ABPR35	Regia	125	Da fare contratto x 2° semestre	5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
BELLETTI	ABPR75	Tecniche doratura Restauro – 2 semestre	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
GIANFELICI	ABPR75	Tecniche dei dipinti supporto ligneo e tessile restauro	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
GIANFELICI	ABPR75	Tecniche della lavorazione dei materiali tessili	50	Da fare contratto x 2° semestre	2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
BALELLI	ABPVPA 61	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
BERTI	ABST 45	Comunicazione multimediale	60		2.400,00 €	204,00 €	547,68 €	3.151,68 €
ERCOLI L.	ABST 46	Filosofia dell'arte	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
GARGIULO	ABST 48	storia delle Arti Applicate e delle Tecniche Artistiche	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
PARRI	ABST 49	Teoria e storia del restauro 1	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
DE CESARE	ABST 49	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 1 -2	200	Da fare contratto x 2° semestre	8.000,00 €	680,00 €	1.825,60 €	10.505,60 €
DE CESARE	ABST 49	Problematiche di conservazione dell'arte contemporanea	45		1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €
PESCE	ABST 56	SOCIOLOGIA DEI MEDIA	30	Da fare contratto x 2° semestre	1.200,00 €	102,00 €	273,84 €	1.575,84 €
EMILIANI	ABTE 37	METODOLOGIA COMUNICAZIONE VISIVA 1+2	200		8.000,00 €	680,00 €	1.825,60 €	10.505,60 €
MANZOTTI	ABTEC 37	BRAND DESIGN (WID BIENNIO)	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
FORCHIELLI	ABTEC 38	INFORMATICA PER LA GRAFICA (WID BIENNIO)	125		5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
FORLANI	ABTEC 38	drammaturgia multimediale	45	Da fare contratto x 2° semestre	1.800,00 €	153,00 €	410,76 €	2.363,76 €



GIROTTI	ABTEC 38	Applicazioni digitali per le arti visive 1+ applicazioni digitali per l'arte 1	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
GIROTTI	ABTEC 38	Tecniche e tecnologie della stampa digitale X GD	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
GIROTTI	ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte 2 X AFI +GD+ID+LD+	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
GIROTTI	ABTEC 38	TECNICHE E TECNOLOGIE STAMPA DIGITALE	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
GIROTTI	ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte 2 – biennio FASHION	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
MARCUCCI	ABTEC 39	Tecnologie informatiche per il restauro	50	Da fare contratto x 2° semestre	2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
BARTOLUCCI	ABTEC 40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	175		7.000,00 €	595,00 €	1.597,40 €	9.192,40 €
CHIERICO	ABTEC 40	progettazione multimediale	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
DE FEO	ABTEC 43	DIGITAL VIDEO	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
LACAGNINA	ABTEC37	Art direction ID (TRIENNIO)+FCPM (BIENNIO)	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
Marilungo	ABTEC38	Elaborazione digitale immagine 1 + Elaborazione digitale immagine2	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
Pucci	ABTEC38	Tecniche d animazione digitale	100		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
COMINAZZINI	ABTEC43	DIGITAL VIDEO (F+S)	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
COMINAZZINI	ABTEC43	Tecniche di documentazione audiovisiva (CVM+PFP2)	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
COMINAZZINI	ABTEC43	Cinematografia	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
BELLANTONI	ABTEC43	LINGUAGGI E TECNICHE AUDIOVISIVO (GD+AFI+F)	100	FARE contratto	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
DA FARE BANDO	ABTEC43	Tecniche di ripresa e montaggio 1-2-	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
DA FARE BANDO	ABTEC43	ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	25		1.000,00 €	85,00 €	228,20 €	1.313,20 €

SASSO	ABTEC44	Sound design (triennio)	75	Da fare contratto x 2° semestre	3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
SASSO	ABTEC44	Sound design (biennio)	100	Da fare contratto x 2° semestre	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
SERINO	ABVPA 61	Metodologia per la movimentazione opere	50		2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
SERINO	ABVPA61	Metodologie Movimentazione delle opere d'arte	50	Da fare contratto x 2° semestre	2.000,00 €	170,00 €	456,40 €	2.626,40 €
Da individuare	ABVPA61	TUTELA DEI BBCC NEL SISTEMA PROTEZIONE CIVILE PFP2 4/5	70		2.800,00 €	238,00 €	638,96 €	3.676,96 €
PASCUCCI Giuliana	ABVPA62	Comunicazione e valorizzazione collezioni museali	60	Da fare contratto x 2° semestre	2.400,00 €	204,00 €	547,68 €	3.151,68 €
PATRIARCA	ABVPA64	Scenografia 1 + scenografia 2 (seminario 50+50)	100	verificare se fatto contratto	4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
VANNINI	ABVPA64	MUSEOGRAFIA DEL CONTEMPORANEO	150		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
VENTURELLI	ABVPA64	PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI (GDCV+VLD+MM)	125	Da fare contratto x 2° semestre	5.000,00 €	425,00 €	1.141,00 €	6.566,00 €
		TECNOLOGIE E APPLICAZIONI DIGITALI	75		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
IN ATTESA DI CONFERMA INCARICO A TD					- €	- €	- €	- €
IN ATTESA DI CONTRATTO A TD O TI					- €	- €	- €	- €
MASALA		Agiografia (seminario)	15	verificare se fatto contratto	600,00 €	51,00 €	136,92 €	787,92 €
DA ASPETTARE T.D					- €	- €	- €	- €
TECNICI LABORATORIO					- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE		TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA			- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE		TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA			- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE		TECNICO PITTURA			- €	- €	- €	- €
CAPRIOTTI		TECNICO RESTAURO PITTURA			- €	- €	- €	- €
TECNICO LAB.					- €	- €	- €	- €

DA INDIVIDUARE		TECNICO LABORATORIO GRAPHIC DESIGN	300		6.000,00 €	510,00 €	1.369,20 €	7.879,20 €
INNOCENTI		TECNICO SERVIZI SOCIAL	200		4.000,00 €	340,00 €	912,80 €	5.252,80 €
TECNICI INFORMATICI					- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE		TECNICO INFORMATICO	600		12.000,00 €	1.020,00 €	2.738,40 €	15.758,40 €
DA INDIVIDUARE		TECNICO INFORMATICO	600		12.000,00 €	1.020,00 €	2.738,40 €	15.758,40 €
ESPERTO LINGUISTICO					- €	- €	- €	- €
NATI		ESPERTO LINGUA CINESE	600		12.000,00 €	1.020,00 €	2.738,40 €	15.758,40 €
TECNICO ERASMUS					- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE					- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE					- €	- €	- €	- €
TUTOR STUDENTI					- €	- €	- €	- €
DA INDIVIDUARE		TUTOR BIBLIOTECA	600		12.000,00 €	1.020,00 €	2.738,40 €	15.758,40 €
DA INDIVIDUARE		TUTOR ORIENTAMENTO E DIDATTICA/SEGRETERIA DIREZIONE	600		12.000,00 €	1.020,00 €	2.738,40 €	15.758,40 €
DA INDIVIDUARE		TUTOR STUDENTI/SERVIZI INFOPOINT/apporto segreteria studenti	400		8.000,00 €	680,00 €	1.825,60 €	10.505,60 €
BANDO STUDENTI 150 ORE ERASMUS			150		3.000,00 €	255,00 €	684,60 €	3.939,60 €
		Impegno spesa determinato dal Direttore di ragioneria	TOT		474.000,00 €	40.290,00 €	108.166,80 €	622.456,80 €

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che illustra che, a causa dell'uniformata tariffa oraria per tutti i docenti, c'è un aumento di oltre 190.000,00 € rispetto all'importo deliberato ad inizio anno accademico precedente; inoltre, c'è da tener presente non solo questo cospicuo aumento dei costi

all'interno del bilancio relativo all'e.f. 2022, ma anche ad un eventuale acquisto immobile per la didattica e, pertanto, il Direttore amministrativo si riserva di dare informazioni economico – finanziarie in merito all'Offerta Formativa 2021- 22 al C.d.A. appena il bilancio di previsione e.f. 2022 avrà ricevuto il parere dei Revisori dei conti;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 59, la spesa di € 622.456,80 (in entrata cap. 1);

### **Dopo ampia discussione**

### **Ad unanimità**

**N. 53**

### **delibera**

- Di impegnare la spesa di almeno € 622.456,80 nel bilancio di previsione e.f. 2022, imposte incluse, sul cap. 59 con successivo accertamento al 31.12.2021 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2021 – 22 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti riportati nelle premesse.

## 5 - Didattica aggiuntiva A.A. 20/21 - provvedimenti liquidazione

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011 successivamente confermato;

**Considerato** il verbale n. 5 delibera n. 25 del C.A. del 01.10.2021 con il quale è stato proposto al C.d.A. di riconoscere al prof. Bajo per aver svolto n. 176 ore da retribuire con il compenso forfettario per un totale lordo di € 5.190,04, al prof. Capparucci per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il compenso per insegnamento di titolarità e n. 60 ore con il compenso forfettario per un totale lordo di € 10.129,43, al prof. Catani per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* e n. 75 ore da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 10.571,77, Cekarini per aver svolto n. 136 ore da retribuire con il da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 4.010,49, Taddei per aver svolto n. 26 ore da retribuire con il compenso forfettario per un totale lordo di € 766,71, Puliani per aver svolto n. 125 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* per un totale lordo di € 8.293,75 e Marasca per aver svolto n. 51 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* per un totale lordo di € 3.383,85, tutti per aver svolto didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2020 – 21;

**Acquisita** la dichiarazione del Direttore che i docenti sopra elencati hanno svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 42.346,04 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 54**

**delibera**

di liquidare i docenti di cui nelle premesse per un totale lordo di € 42.346,04 oneri inclusi per la didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2020 – 21 ed imputare la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2021.

6 - Bando 150 ore ufficio Erasmus: provvedimenti.

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. nella seduta del 1° ottobre 2021 di attivare i bandi per le 150 ore per gli studenti per l'ufficio Erasmus;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 256, la spesa di € 900,00 (in entrata cap. 1) ;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 55**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 900,00 sul cap. 256 del bilancio di previsione e.f. 2022;
- di dare mandato al Direttore di provvedere a bandire il concorso per le borse di studio per l'ufficio Erasmus.

7 - Attivazione servizio civile presso ABAMC: provvedimenti.

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. nella seduta del 1° ottobre 2021 di attivare il Servizio Civile Universale quale strumento utile per servizi di varia tipologia attraverso un'agenzia di accreditamento Associazione Arci servizio civile di Jesi; a tal fine allega i costi per la gestione di progetti, per ogni volontario che potrà essere assegnato a seconda della disponibilità dell'Autorità centrale o regionale e per la quota associativa che risulta essere l'unico costo certo;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 61, la spesa di € 50 (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 56**

**delibera**

Di accendere sul cap. 61 del bilancio nel prossimo e.f. 2022 impegnando la spesa di:

- € 50,00 per la quota associativa all'Associazione Arci servizio civile di Jesi;
- € 1.000,00 per la progettazione (da suddividere qualora il progetto fosse in rete con altri enti e/o associazioni);
- € 500,00 a progetto approvato (da suddividere qualora il progetto fosse in rete);
- € 900,00 sostegno per ogni Operatore Volontario o tramite Garanzia Giovani.

8 - Provvedimenti borse di studio studentesse provenienti Afghanistan.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. nella seduta del 1° ottobre 2021 di attivare n. 3 borse di studio di € 3.500,00 l'una per 10 mesi senza il pagamento tasse da attribuire a studentesse e/o studenti di nazionalità afgana;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 262 la spesa di € 10.500,00 (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 57**

**delibera**

- di accendere un capitolo di bilancio nel prossimo e.f. 2022 impegnando la spesa di € 10.500,00 per le tre borse di studio per studentesse e/o studenti di nazionalità afgana;
- di dare mandato al Direttore di predisporre il bando per n. 3 borse di studio da attribuire a studentesse e/o studenti di nazionalità afgana per un importo pari ad € 3.500,00 l'una con l'esenzione del contributo accademico.

9 - Convenzione con Italiano e Co, servizi studenti extra-UE: provvedimenti.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra l'opportunità di stringere un accordo di cooperazione con l'Associazione "Italiano & Co. – Lingua e Cultura –" con sede legale in Macerata alla via Garibaldi, 77, affinché gli stranieri abbiano un supporto linguistico per acquisire conoscenza e dimestichezza con la lingua italiana ipotizzando un pacchetto da 10 a 20 studenti per € 2.350,00, da 21 a 30 studenti per ulteriori 2.750,00 e € 10,00/studente per la predisposizione, la somministrazione e la creazione del test necessario per testare le conoscenze della lingua italiana (agli importi non verrà applicata IVA ai sensi dell'art. 148 DPR917/1986);

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 263, la spesa di € 3.721,00. (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 58**

**delibera**

Di impegnare la spesa di € 3.721,00 sul cap. 263 del bilancio di previsione e.f. 2022 per provvedere ad attivare un supporto linguistico programmato e finalizzato per far seguire agli studenti stranieri un corso di lingua italiana quale supporto per affrontare il percorso accademico.

#### 10 - Regolamento Dipartimenti e compensi: provvedimenti.

##### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 8 luglio 2005 n.212 e il DPR 132/03;

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento didattico di quest'Accademia di Belle Arti;

**Ascoltato** il Direttore che illustra le proposte del C.A. nella seduta del 7 ottobre 2021 sul regolamento di Dipartimento con la istituzione di 3 Dipartimenti, di 14 Scuole e nominare 4 figure da Coordinatori di Dipartimento da € 4.000,00 oneri esclusi cadauno e 14 figure da Coordinatori di Scuola da € 2.000,00 oneri esclusi cadauno;

**Ascoltato** il componente Ballesi che propone:

- di uniformare al modello universitario il titolo di Direttore di Dipartimento anziché Coordinatore di Dipartimento e il titolo di Preside di Scuola anziché Coordinatore di Scuola
- di far coincidere il numero dei coordinatori dei Dipartimenti con il numero dei Dipartimenti, come da DPR 212/05, e il numero delle Scuole con quello di cui alla Tabella A prevista dall'art.5. comma 1 del DPR 212/05 anche per avere un risparmio di spesa che altrimenti non sarebbe giustificato;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che si riserva di dare informazioni economico – finanziarie in merito al C.d.A. appena il bilancio di previsione e.f. 2022 riceverà il parere dei Revisori dei conti;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap.62, la spesa di € 58.542,00 oneri inclusi (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**A maggioranza, contrario il consigliere Ballesi**

**N. 59** **delibera**

- di approvare il regolamento di Dipartimento (all. A);
- di accendere un capitolo di bilancio nel prossimo e.f. 2022 impegnando la spesa di € 58.542,00 oneri inclusi per le seguenti figure da coordinatore di:
  - Dipartimento a € 4.000,00 oneri esclusi cadauno: n.1 coordinatore per il Dipartimento di Arti Visive; n.2 coordinatori per il Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, in esso sono comprese il coordinatore per le scuole dell'Area della Progettazione Artistica per l'Impresa e il coordinatore per le scuole dell'Area della Progettazione e Arti Applicate; n.1 coordinatore per il Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte;
  - Scuola a € 2.000,00 oneri esclusi cadauno: n. 1 per ogni scuola per un totale di 14 coordinatori di Scuole.

11 - Incremento ore tecnico lab. Restauro.

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. nella seduta del 1° ottobre 2021 di incrementare di n. 30 ore lavorative l'impegno del tecnico di laboratorio Sara Capriotti pari ad € 540 escluso oneri;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul capitolo 59 dell'e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 60** **delibera**

di impegnare la somma di € 595,00 oneri inclusi sul capitolo 59 del bilancio di previsione e.f. 2021 per incrementare di n. 30 ore lavorative l'impegno del tecnico di laboratorio Sara Capriotti.

12-Richiesta attivazione P.I.

Non viene trattato

13-Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.



Il Presidente relaziona sull'eventuale acquisto di un immobile di piazza Mazzini, ex Catasto, per sopperire alle carenze logistiche didattiche precisando che la FIP (Fondo Immobiliare Pubblico) ancora non ha presentato il livello di sismicità dell'immobile né ha presentato la domanda per i fondi elargiti dallo Stato per il sisma del 2016; a tentare di sanare questi ritardi il Presidente ha chiesto un intervento alla Regione Marche per l'acquisto dell'immobile di piazza Mazzini.

#### 14 - Impegni di spesa.

##### A) Criticità sicurezza Coadiutori: provvedimenti.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che illustra la difficile condizione dello stato di sicurezza sul lavoro se rapportato al numero delle sedi didattiche/numero coadiutori/doppio turno dei coadiutori; questa situazione è aggravata dalla situazione pandemica che, per garantire il distanziamento sociale in locali soggetto al doppio turno, prevede severe e stringenti norme per la sanificazione, da effettuarsi nella pausa pranzo e al termine della giornata lavorativa, e il controllo del green pass sul personale docente, studentesco e non docente nelle sei sedi; pertanto propone una formulazione di portierato con almeno tre persone aggiuntive;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2022 sui cap. 123, la spesa di € 47.000 + IVA (in entrata cap. 1) ;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 61**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 57.340 ivato sul cap. 123 del bilancio di previsione e.f. 2022;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad acquisire sul Mepa con la trattativa diretta la ditta per il portierato per l'a.a. 2021 - 22;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

##### B) Contratti modelli viventi: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

**Visti** i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

**Viste** la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/00;

**Richiamate** la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la C.M. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

**Accertato** che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2020 – 21, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

**Acquisito** agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo del 12.10.2021, acclarato al protocollo al n. 6633/30 in pari data, allargato anche ad altre cattedre benché non previste dalla O.M. 14/00;

**Letto** detto verbale;

**Considerato** che allo stato attuale i docenti di Pittura, Scultura chiedono n. 12 ore settimanali di posa, mentre i docenti della Scuola Libera del Nudo n. 20 ore settimanali di posa, secondo la O.M. 14/00, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

**Preso atto** che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

**Acquisito** il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

**Considerato** che l'anno accademico è già iniziato ed era necessaria la posa dei modelli viventi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 62**

**delibera**

Di dare mandato al Presidente di provvedere alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2021/22, dei due modelli viventi, Vella Domenico e Pierandrei Valentina, per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria, per l'a.a. 2021/22, stilata ai sensi dell'O.M. 14/2000.

15 - Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

